

Apreciado cliente,

Para iniciar el proceso de Bonificación, es imprescindible cumplimentar la documentación adjunta tal y como se especifica a continuación:

1. Lea, con atención, el documento 1. Formación Bonificada. Qué es y cómo funciona.

Se trata de un documento informativo que contiene un resumen de los aspectos más importantes a conocer sobre la bonificación.

2. Contrato de encomienda.

Archive este documento para que tenga siempre en su poder una copia del convenio de Agrupación entre CECAS y ANCED al cual Usted se adhiere.
NO DEBE CUMPLIMENTAR ningún campo ni firmarlo, es solo para su archivo.

3. Adhesión al contrato de encomienda. Este documento ya está firmado por nosotros mediante firma digital. Por favor, cumplimente los campos, imprímalo dos veces y fírmelos. Quédese una copia para Usted y remita la otra a ANCED.

4. Cumplimente directamente, por ordenador, el documento 4. Ficha inscripción.

A continuación, imprímalo dos veces.

Esta hoja debe estar firmada tanto por la empresa, como por el empleado.

En caso de solicitar la bonificación del **Curso Formativo Grupo B**, necesitaremos, además de la documentación ya citada, el Certificado de Estudios de Graduado en Educación Secundaria (o título superior) y copia del DNI del alumno.

5. Cumplimente de forma detallada el archivo en Excel 4. Cofinanciación.

Se necesitan estos datos a fin de poder calcular posteriormente la cofinanciación privada, **obligatoria** para todas las empresas con seis o más trabajadores.

6. Solo si la empresa tiene Representación Legal de los Trabajadores, cumplimente el documento 5. Escrito RLT.

Entrégueselo a la RLT, a fin que autorice la Formación.

Deben comunicar a ANCED mediante e-mail que la RLT ha aceptado, y guardar el documento para posibles inspecciones de la FUNDAE.

7. Adjuntar comprobante de la transferencia realizada por el importe de cada curso a realizar en la cuenta del Consejo General de los Colegios de Mediadores de Seguros en el Banco Popular:

ES69 0075 1793 1206 0800 1741
BIC POPUESMMXXX

8. Escanee la documentación y comprobante de transferencia y envíelos por *correo electrónico* a estos dos e-mails:

ANCED: david@anced.es

CECAS: bonificados@cibercecas.com

De esta forma se iniciarán los trámites para la bonificación lo antes posible. Recuerde que la documentación por e-mail **debe llegar 8 días antes del inicio del curso**, de lo contrario no se podrá gestionar la bonificación.

9. Remita por *correo ordinario o mensajería* la documentación original que se indica más abajo, a:

ANCED

Atención Sr. David Sánchez

C/ Orense, nº 20, 1º, Puerta 12

28020 – Madrid

Telf: **900 200 800**

DOCUMENTOS ORIGINALES A REMITIR:

- **3. Adhesión al contrato de encomienda.** UNA SOLA COPIA FIRMADA POR LA EMPRESA
- **4. Ficha inscripción.** 2 COPIAS FIRMADAS POR EMPRESA Y ALUMNO.
- **5. Cofinanciación.** PARA EMPRESAS DE SEIS O MÁS EMPLEADOS.
- **6. Escrito RLT.** SOLO SI LA EMPRESA TIENE REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS TRABAJADORES

Deben comunicar a ANCED mediante e-mail que la RLT ha aceptado.

No se podrá proceder a bonificar si ANCED no tiene la documentación original.

Finalmente, queremos aprovechar la ocasión para agradecer su confianza y reiterarle nuestro compromiso de calidad y disposición para facilitarle soluciones específicas en materia de Formación.

Para consultas relativas a la Formación y pago del curso diríjase a:

CECAS Centro de Estudios

Contacto: Luis Bachs

Passeig de Sant Joan, 33, baixos

08010- Barcelona

Telf. **93 323 09 43**

bonificados@cibercecas.com